

Số: 67 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 15 tháng 12 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2015-2016**

**I. MỤC TIÊU, ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2015-2016**

**1. Mục tiêu hoạt động khoa học và công nghệ**

- Tạo ra tri thức, công nghệ, giải pháp, sản phẩm mới; góp phần hình thành và nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học (NCKH) cho cán bộ (CB), giảng viên (GV), sinh viên (SV) và học viên (HV); góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Ứng dụng và chuyển giao các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn phục vụ phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của tỉnh Bình Dương, miền Đông Nam bộ và cả nước; tạo cơ sở thúc đẩy hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ (KH&CN).

**2. Định hướng hoạt động khoa học và công nghệ**

- Nội dung các hoạt động KH&CN của Trường được thực hiện theo Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động KH&CN trong các cơ sở giáo dục đại học và các quy định hiện hành có liên quan.

- Nội dung các công trình NCKH thực hiện theo Định hướng NCKH và phát triển công nghệ tỉnh Bình Dương, Đề án phát triển Khoa học công nghệ Trường Đại học Thủ Dầu Một đến 2020 (theo Quyết định số Quyết định số 1524/QĐ-ĐHTDM ngày 12 tháng 9 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một) và Đề án NCKH về miền Đông Nam bộ (theo Quyết định số Quyết định số 1341/QĐ-ĐHTDM ngày 15 tháng 9 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một) trên các lĩnh vực: kinh tế, xã hội, lịch sử văn hóa, giáo dục, KH&CN, đô thị, môi trường, biển đảo, biên giới; trong đó, việc nghiên cứu về biển đảo, biên giới là nhằm khẳng định vị trí, vai trò của vùng Đông Nam bộ trong mối quan hệ với các vùng khác trong cả nước, không đi sâu nghiên cứu về tranh chấp biên giới, biển đảo.

**II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2015-2016**

**1. Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ các cấp (chương trình, đề tài, dự án sản xuất thử nghiệm, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ khác)**

### **1.1. Thực hiện các đề tài cấp tỉnh/bộ, cấp Nhà nước**

- Tiếp tục thực hiện 02 đề tài cấp tỉnh: “Xây dựng giải pháp phần mềm “Deface Tracking” hỗ trợ kiểm soát thông tin, bảo mật thông tin cho Cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương” (do ThS. Đinh Thị Thu Hương và PGS-TS. Vũ Thanh Nguyên đồng chủ nhiệm đề tài), “Nghiên cứu triển khai hệ thống caching cải tiến cho mạng Trường Đại học Thủ Dầu Một” (do TS. Lê Tuấn Anh làm chủ nhiệm đề tài) và 01 đề tài do Quỹ Phát triển KH&CN Quốc gia (Nafosted) tài trợ “Cải tiến hiệu năng của các thuật toán điều khiển tắc nghẽn Multipath TCP” (do TS. Lê Tuấn Anh làm chủ nhiệm đề tài).

- Đề xuất, đăng ký tuyển chọn thực hiện từ 08 đến 10 đề tài cấp tỉnh/bộ, cấp Nhà nước gắn với nhiệm vụ của Nhà trường, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

### **1.2. Thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường (cấp cơ sở)**

- Triển khai thực hiện các chương trình:

+ “20 năm đô thị hóa Bình Dương – Những vấn đề thực tiễn” (07 đề tài).

+ “Khảo cứu di văn Hán Nôm vùng Đông Nam bộ” (10 đề tài).

+ “Xây dựng vườn trồng thử nghiệm và tạo sản phẩm từ cây đảng sâm tại Trường Đại học Thủ Dầu Một” (04 đề tài).

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình, đề án:

+ Chương trình nghiên cứu “Lịch sử Thủ Dầu Một – Bình Dương”: tổ chức đánh giá nghiệm thu các đề tài đã hoàn thành; tiếp tục ký kết hợp đồng thực hiện 05/12 đề tài còn lại thuộc Chương trình.

+ Đề án NCKH về miền Đông Nam bộ: tổ chức thực hiện các đề tài đã được phê duyệt chủ trương thực hiện; triển khai xây dựng các Chương trình nghiên cứu về kinh tế, xã hội, lịch sử văn hóa, giáo dục, KH&CN, đô thị, biển đảo, biên giới thuộc Đề án đã được ban hành.

+ Chương trình nghiên cứu “Nghiên cứu xác định nguyên nhân sự bùng phát và đề xuất giải pháp kiểm soát, xử lý từng bước khống chế sự bùng phát lục bình tại tỉnh Bình Dương và một số khu vực lân cận”: triển khai thực hiện 09 đề tài.

- Tiếp tục thực hiện các đề tài cấp Trường chuyển tiếp từ danh mục các năm trước (129 đề tài) và danh mục năm 2016 (60 đề tài).

- Tiếp tục thực hiện biên soạn các tài liệu chuyển tiếp từ danh mục các năm trước (76 tài liệu) và danh mục năm 2016 (38 tài liệu).

- Tiếp tục các đợt sơ tuyển bổ sung nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2016; thực hiện việc sơ tuyển các nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2017 ở các khoa; tổ chức họp các Hội đồng Khoa học ngành để xem xét, đánh giá các đề tài có tính cấp thiết và khả thi đưa vào danh mục.

## **2. Sở hữu trí tuệ; ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ**

- Tư vấn, hỗ trợ việc xác lập và bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ, thương mại và chuyển giao tài sản trí tuệ theo quy định hiện hành.

- Triển khai ứng dụng và chuyển giao các kết quả NCKH và phát triển công nghệ; thực hiện dịch vụ KH&CN:

+ Trung tâm Công nghệ Ứng dụng Trường Đại học Thủ Dầu Một thực hiện chuyển giao và triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu đồng thời thực hiện các dịch vụ KH&CN với các địa phương trong và ngoài tỉnh.

+ Các đơn vị thuộc Trường chủ động chuyển giao và ứng dụng các kết quả NCKH sau khi nghiệm thu.

+ CB, GV chủ động tìm kiếm và đề xuất địa chỉ chuyển giao và ứng dụng các kết quả nghiên cứu của mình.

## **3. Đào tạo, nâng cao trình độ cán bộ quản lý và nghiên cứu khoa học**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Chính sách hỗ trợ phát triển đội ngũ giáo sư, phó giáo sư giai đoạn 2015-2020 của Trường (*theo Quyết định số 1408/QĐ-DHTDM ngày 02/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một*).

- Hỗ trợ cho các Tiến sĩ thực hiện công trình khoa học để tích lũy điều kiện làm thủ tục công nhận Phó giáo sư như: thực hiện đề tài NCKH; tham dự, báo cáo tham luận tại các hội thảo, hội nghị khoa học; viết bài báo khoa học đăng trên các tạp chí chuyên ngành; xuất bản sách,...

- Cử CB, GV tham gia các khóa đào tạo, lớp tập huấn về quản lý và NCKH do các cơ quan có chức năng tổ chức.

- Cử CB, GV tham dự các hội thảo khoa học, đi học tập, trao đổi kinh nghiệm ở trong nước và nước ngoài.

## **4. Các dự án đầu tư phát triển, dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, các phòng thí nghiệm trọng điểm, liên ngành và chuyên ngành**

- Tiếp tục đầu tư kinh phí mua thiết bị, hóa chất, dụng cụ thực hành, dụng cụ thí nghiệm,... cho các phòng thí nghiệm nhằm phục vụ tốt cho công tác giảng dạy và NCKH.

- Tiếp tục bổ sung tài liệu, sách, tạp chí đáp ứng nhu cầu cho hoạt động nghiên cứu, giảng dạy, học tập của CB, GV và người học.

- Triển khai thực hiện Nghị định 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014 của Chính phủ Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động KH&CN trong các cơ sở giáo dục đại học bằng việc xây dựng và thực hiện các hỗ trợ nhằm đẩy mạnh hoạt động KH&CN; xây dựng, thành lập và duy trì hoạt động các nhóm nghiên cứu của Trường.

### **5. Nghiên cứu khoa học của sinh viên, học viên**

- Triển khai Cuộc thi SV NCKH và xét tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần IV – năm 2016 cho SV (*theo Kế hoạch số 41/KH-DHTDM ngày 05/8/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một*).

- Các khoa chủ động tổ chức các chương trình, hoạt động nhằm hỗ trợ SV trong NCKH; tổ chức hội nghị SV NCKH cấp khoa.

- Phòng Khoa học chủ trì phối hợp với các đơn vị tổ chức Ngày hội Khoa học SV năm 2016.

- Khuyến khích SV, HV công bố các kết quả NCKH trên ấn phẩm Thông tin Khoa học và Đào tạo của Trường và các tạp chí.

- Chú ý triển khai nhiệm vụ gắn kết NCKH với đào tạo thạc sĩ.

- Triển khai cho SV, HV ứng dụng tiến bộ KH&CN vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, xây dựng, môi trường...

### **6. Hợp tác khoa học và công nghệ trong và ngoài nước**

- Tiếp tục mở rộng hợp tác với các đơn vị trong nước trong việc chuyển giao các kết quả NCKH vào thực tiễn cũng như thực hiện dịch vụ KH&CN.

- Tiếp tục mở rộng và tăng cường hợp tác với các trường đại học, học viện trong nước và nước ngoài để tổ chức các hoạt động chuyên môn, hội thảo khoa học, trao đổi GV – SV, tham quan thực tế...

- Tiếp tục cụ thể hóa việc hợp tác, củng cố các mối quan hệ song phương giữa Trường với các đối tác đã thiết lập quan hệ trong những năm vừa qua. Đồng thời, chủ động tìm kiếm các đối tác mới để thiết lập quan hệ hợp tác.

### **7. Thông tin khoa học và công nghệ**

#### **7.1. Tổ chức, phối hợp tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học các cấp**

- Phối hợp với Trường Đại học Kinh tế - Luật (Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh) và Viện Nghiên cứu Phát triển của Pháp tại Việt Nam (IRD) tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc tế với chủ đề “Tác động của quá trình đô thị hóa đối với cộng

đồng dân cư – Những bài học kinh nghiệm từ Trung Quốc, Ấn Độ và thực tiễn Việt Nam” (tổ chức vào ngày 10/11/2015).

- Phối hợp với Mạng lưới Nghiên cứu quản lý và Công nghệ xanh (CGTMR) tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc tế với chủ đề “Tăng trưởng xanh – Con đường hướng đến phát triển bền vững” (dự kiến tổ chức vào ngày 28-30/7/2016).

- Phối hợp với Trung tâm Nghiên cứu Đô thị và Phát triển, Viện Quy hoạch và Phát triển Đô thị Bình Dương tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc gia với chủ đề “20 năm đô thị hóa Bình Dương – Những vấn đề thực tiễn” (dự kiến tổ chức trong khoảng ngày 11-15/01/2016).

- Tổ chức 06 Hội thảo Khoa học cấp Trường với các chủ đề:

+ “Vấn đề xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam hiện nay” (tổ chức vào ngày 04/9/2015).

+ “Những vấn đề Giới và Gia đình ở Nam bộ trong bối cảnh toàn cầu hóa” (tổ chức vào ngày 06/11/2015).

+ “Cộng đồng kinh tế ASEAN (AEC) và Hiệp định đối tác xuyên Thái Bình Dương (TPP) - Cơ hội và thách thức cho doanh nghiệp Việt Nam” (dự kiến tổ chức vào ngày 22/01/2016).

+ “Xây dựng chuẩn đầu ra ngành Sư phạm Lịch sử, Sư phạm Địa lý theo hướng tiếp cận CDIO – Nhu cầu và giải pháp” (dự kiến tổ chức vào ngày 11/3/2016).

+ “Định hướng công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trung học năm 2016” (dự kiến tổ chức vào ngày 08/4/2016).

+ “Đổi mới phương pháp giảng dạy các môn lý luận chính trị trong các trường đại học, cao đẳng đào tạo đa ngành” (dự kiến tổ chức vào tháng 5/2016).

- Tổ chức Ngày hội khoa học SV năm 2016 (dự kiến tổ chức vào ngày 18/5/2016).

- Tổ chức 24 hội thảo khoa học cấp khoa (khoa Sư phạm 04, khoa Khoa học tự nhiên 03, khoa Công tác xã hội 03, khoa Sử 03, khoa Công nghệ thông tin 02, khoa Kinh tế 02, khoa Giáo dục thể chất và Quốc phòng an ninh 02, khoa Ngoại ngữ 01, khoa Tài nguyên Môi trường 01, khoa Lý luận chính trị 01, khoa Luật 01, khoa Ngữ văn 01).

- Tổ chức định kỳ các buổi sinh hoạt chuyên môn (seminar) cấp bộ môn.

**7.2. Phát hành tạp chí, bản tin; nghiệm thu, xuất bản sách, tài liệu; công bố các công trình nghiên cứu khoa học**

- Phát hành Tạp chí Đại học Thủ Dầu Một định kỳ 02 tháng/số và Thông tin Khoa học và Đào tạo phục vụ đào tạo cao học, nghiên cứu sinh.

- Nghiệm thu 50-60 tài liệu phục vụ giảng dạy; trong đó, xuất bản 10-12 cuốn sách, tài liệu.

- Công bố các kết quả NCKH của CB, GV trên các tạp chí khoa học trong nước và nước ngoài.

### **7.3. Tạo lập, quản lý, lưu giữ và khai thác nguồn tin khoa học và công nghệ**

- Trung tâm Thông tin Thư viện tạo lập, quản lý, lưu trữ và phục vụ cho việc khai thác các nguồn tin KH&CN (sách, báo, tạp chí, cơ sở dữ liệu, tài liệu hội nghị, hội thảo khoa học, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ KH&CN, tài liệu về sở hữu trí tuệ, tài liệu về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, luận văn, luận án sau đại học và các nguồn tin khác được tổ chức, cá nhân thu thập); đồng thời thống kê, đánh giá cuối năm học việc truy cập, sử dụng các nguồn tin KH&CN được lưu trữ tại Trung tâm.

- Phòng Khoa học triển khai phần mềm quản lý KH&CN; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.

- Duy trì và phát triển Website của Trường nhằm góp phần chuyển tải rộng rãi các nguồn tin KH&CN.

### **8. Các nhiệm vụ về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hộ lao động, tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm**

- Triển khai các nhiệm vụ NCKH về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hộ lao động, tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tuyên truyền, cung cấp các kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp cho CB, GV và SV.

### **9. Nhiệm vụ về quản lý khoa học và công nghệ**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về quản lý KH&CN theo Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động KH&CN trong các cơ sở giáo dục đại học, Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với GV và các quy định hiện hành có liên quan.

- Bổ sung, sửa đổi và hoàn thiện Quy chế hoạt động KH&CN của Trường.

- Triển khai các nhiệm vụ NCKH về quản lý KH&CN của Trường theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu, giải pháp liên quan trong công tác quản lý KH&CN.

### 10. Tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ

- Xây dựng kế hoạch tài chính cho các hoạt động KH&CN theo quy định.

- Tài chính cho hoạt động KH&CN sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp được phê duyệt hàng năm, kinh phí của Nhà trường và các nguồn kinh phí khác.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Tiến độ thực hiện

Thời gian thực hiện	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
Tháng 8/2015	- Báo cáo và tổng hợp các số liệu KH&CN năm học 2014-2015. - Ban hành và triển khai kế hoạch SV NCKH năm học 2015-2016.	- Các đơn vị; phòng Khoa học - Hiệu trưởng; các đơn vị	
Tháng 9/2015	- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường “Vấn đề xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam hiện nay” (ngày 04/9/2015). - Các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2015-2016. - Ban hành danh mục đề tài NCKH của SV năm học 2015-2016.	- Khoa Lý luận chính trị; Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan - Các khoa - Hiệu trưởng	
Tháng 10/2015	- Tổ chức họp các Hội đồng Khoa học ngành để thống nhất danh mục nhiệm vụ NCKH năm 2016. - Ban hành quyết định giao đề tài và kinh phí cho SV thực hiện, phân công GV hướng dẫn năm học 2015-2016. - Ban hành Báo cáo kết quả hoạt động KH&CN của Trường năm học 2014-2015. - Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.	- Các Hội đồng khoa học ngành - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Thành viên Hội đồng	
Tháng 11/2015	- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường “Những vấn đề Giới và Gia đình ở Nam bộ trong bối cảnh toàn cầu hóa” (ngày 06/11/2015). - Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế “Tác động của quá trình đô thị hóa đối với cộng đồng dân cư – Những bài học kinh nghiệm từ Trung Quốc, Ấn Độ và thực tiễn Việt Nam” (ngày 10/11/2015). - Ban hành Kế hoạch hoạt động KH&CN của Trường năm học 2015-2016.	- Khoa Công tác xã hội; Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan - Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan - Hiệu trưởng	
Tháng 12/2015	- Ban hành danh mục nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2016. - Kiểm tra tiến độ thực hiện, quyết toán kinh phí. - Báo cáo các số liệu KH&CN năm 2015 gửi Sở KH&CN. - Xây dựng dự thảo Quy chế hoạt động KH&CN (mới) của Trường.	- Hiệu trưởng - Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan - Phòng Khoa học - Phòng Khoa học	

Thời gian thực hiện	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
Tháng 01, 02/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia “20 năm đô thị hóa Bình Dương – Những vấn đề thực tiễn” (dự kiến trong khoảng ngày 11-15/01/2016).</li> <li>- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường “Cộng đồng kinh tế ASEAN (AEC) và Hiệp định đối tác xuyên Thái Bình Dương (TPP) - Cơ hội và thách thức cho doanh nghiệp Việt Nam” (dự kiến ngày 22/01/2016).</li> <li>- Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH của SV.</li> <li>- Lấy ý kiến dự thảo và ban hành Quy chế hoạt động KH&amp;CN (mới) của Trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> <li>- Khoa Kinh tế; Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> <li>- Các khoa; phòng Khoa học</li> <li>- Các khoa; Hiệu trưởng</li> </ul>	
Tháng 3/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường “Xây dựng chuẩn đầu ra ngành Sư phạm Lịch sử, Sư phạm Địa lý theo hướng tiếp cận CDIO – Nhu cầu và giải pháp” (dự kiến ngày 11/3/2016).</li> <li>- Các khoa tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của SV; tổ chức Hội nghị SV NCKH, lựa chọn các đề tài tham gia xét Giải thưởng cấp Trường.</li> <li>- Tiếp nhận đề tài NCKH của SV các khoa gửi tham gia xét Giải thưởng cấp Trường.</li> <li>- Ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội khoa học SV năm 2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Sư; Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> <li>- Các Hội đồng khoa học; các khoa</li> <li>- Phòng Khoa học</li> <li>- Hiệu trưởng</li> </ul>	
Tháng 4/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường “Định hướng công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trung học năm 2016” (dự kiến ngày 08/4/2016).</li> <li>- Các khoa tiếp nhận đề xuất nhiệm vụ NCKH năm 2017 từ CB, GV.</li> <li>- Tổ chức đánh giá các đề tài tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần IV – năm 2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Khoa học tự nhiên; Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> <li>- Trợ lý khoa học các khoa</li> <li>- Các Hội đồng đánh giá theo nhóm ngành</li> </ul>	
Tháng 5/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Ngày hội khoa học SV năm 2016 (dự kiến ngày 18/5/2016).</li> <li>- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường: “Đổi mới phương pháp giảng dạy các môn lý luận chính trị trong các trường đại học, cao đẳng đào tạo đa ngành” (dự kiến ngày 20/5/2016).</li> <li>- Các khoa tổ chức họp sơ tuyển nhiệm vụ NCKH đề xuất cho năm 2017.</li> <li>- Tiếp nhận và tổng hợp kết quả sơ tuyển nhiệm vụ NCKH năm 2017 từ các khoa.</li> <li>- Tham mưu kiện toàn các hội đồng khoa học ngành.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> <li>- Khoa Lý luận chính trị; Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> <li>- Các Hội đồng khoa học</li> <li>- Phòng Khoa học</li> <li>- Phòng Tổ chức</li> </ul>	
Tháng 6/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp các hội đồng khoa học ngành để thông qua kết quả sơ tuyển nhiệm vụ NCKH năm 2017.</li> <li>- CB, GV cập nhật lý lịch khoa học cá nhân cuối năm học 2015-2016.</li> <li>- Các đơn vị thống kê, báo cáo số liệu KH&amp;CN năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Hội đồng khoa học ngành</li> <li>- CB, GV</li> <li>- Trợ lý khoa học các</li> </ul>	



Thời gian thực hiện	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
	học 2015-2016 về phòng Khoa học.	khoa	
Tháng 7/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế “Tăng trưởng xanh – Con đường hướng đến phát triển bền vững” (dự kiến ngày 28-30/7/2016).</li> <li>- Báo cáo tổng kết hoạt động KH&amp;CN của Trường năm học 2015-2016.</li> <li>- Ban hành danh mục nhiệm vụ NCKH năm 2017.</li> <li>- Phát hành Giấy chứng nhận tham gia Cuộc thi SV NCKH năm học 2015-2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> <li>- Phòng Khoa học</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Phòng Khoa học, các đơn vị liên quan</li> </ul>	
Công việc thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hội đồng xét duyệt đề cương, hội đồng nghiệm thu.</li> <li>- Tổ chức thẩm định kinh phí các đề tài.</li> <li>- Quyết toán kinh phí, thanh lý hợp đồng thực hiện đề tài, hợp đồng biên soạn tài liệu.</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ các khoa tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp Trường, khoa.</li> <li>- Xuất bản Thông tin Khoa học và Đào tạo, Tạp chí Đại học Thủ Dầu Một (trung bình định kỳ 02 tháng/số).</li> <li>- Duy trì và cập nhật các thông tin khoa học trên Website Trường.</li> <li>- Tổ chức báo cáo chuyên đề, seminar.</li> <li>- Công bố các kết quả NCKH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và các khoa liên quan</li> <li>- Phòng Khoa học, phòng Kế hoạch – Tài chính</li> <li>- Phòng Khoa học, phòng Kế hoạch – Tài chính</li> <li>- Phòng Khoa học và các đơn vị liên quan</li> <li>- Ban Biên tập Thông tin; Ban Biên tập Tạp chí</li> <li>- Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử</li> <li>- Các bộ môn, khoa</li> <li>- CB, GV, SV, HV</li> </ul>	

## 2. Các nội dung khác

Giao phòng Khoa học tham mưu hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện từng hoạt động KH&CN cụ thể của Kế hoạch này.

Các đơn vị thuộc Trường, tùy theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Phòng Khoa học trong việc triển khai và thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả cao nhất./.

### Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền**

