

Bình Dương, ngày 15 tháng 3 năm 2022

THƯ MỜI

Viết bài Hội thảo khoa học

“ĐÀO TẠO NGUỒN NHÂN LỰC ĐÁP ỨNG YÊU CẦU HỘI NHẬP QUỐC TẾ CỦA BÌNH DƯƠNG VÀ VÙNG KINH TẾ TRỌNG ĐIỂM PHÍA NAM TRONG BỐI CẢNH CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0”

Kính gửi: Quý cơ quan, Các nhà khoa học

Cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 đã và đang tác động trực tiếp đến từng lĩnh vực của đời sống xã hội, đặc biệt rõ nhất là trong lĩnh vực kinh tế, việc làm. Trên lĩnh vực này, cuộc cách mạng vừa tạo ra những thời cơ, đồng thời là những thách thức trong việc đào tạo nguồn nhân lực phục vụ cho công nghiệp 4.0. Đứng trước bối cảnh đó, đòi hỏi các cơ sở giáo dục đại học ở Việt Nam phải tiên phong trong nhận thức và hành động của mình để thích ứng với cuộc cách mạng này.

Trong bối cảnh hiện nay, Việt Nam nói chung và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam, Bình Dương nói riêng, nguồn nhân lực, đặc biệt là nguồn nhân lực chất lượng cao có vai trò quan trọng chi phối các nguồn lực khác; đóng vai trò quyết định đối với sự phát triển kinh tế - xã hội.

Xuất phát từ những lý do đó, Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo “Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế của Bình Dương và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”.

Ban tổ chức Hội thảo kính mời quý cơ quan, cá nhân các nhà khoa học, các học giả, các chuyên gia, các học viên cao học và nghiên cứu sinh dành chút tâm sức viết bài tham gia Hội thảo này;

1. Nội dung cuộc Hội thảo gồm có 4 nhóm chủ đề:

1.1. Nội hàm, bản chất của Cách mạng công nghiệp 4.0 và tác động tới hoạt động đào tạo, quản lý đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực.

1.2. Nhu cầu nhân lực cho phát triển của Bình Dương và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh cách mạng 4.0 như: Nhu cầu nhân lực lãnh đạo và quản lý cho phát triển trong bối cảnh hội nhập; Nhu cầu nhân lực chất lượng cao cho một số ngành

nghe quan trọng trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0; Thực trạng lao động và lao động chất lượng cao ở Bình Dương và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam...

1.3. Về đào tạo và cung ứng nguồn nhân lực như: Yêu cầu về đội ngũ giáo viên giảng viên; Nâng cao chất lượng chương trình đào tạo theo hướng phát triển năng lực đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế trong bối cảnh cách mạng 4.0 (ngoại ngữ, tin học, tư duy sáng tạo, khởi nghiệp); Đổi mới phương thức đào tạo, tăng cường liên kết giữa các cơ sở giáo dục đào tạo với các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức sử dụng lao động...

1.4. Những kinh nghiệm quốc tế về phát triển, quản lý nguồn nhân lực, xây dựng và thực hiện chính sách, bài học kinh nghiệm...

Bài viết được chấp nhận được biên tập thành Kỷ yếu của hội thảo và được tuyển chọn đăng trên tạp chí Khoa học của Trường Đại học Thủ Dầu Một, ISSN 2615-9635 (ejs.tdmu.edu.vn/Home).

2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian: Hội thảo diễn ra trong 01 buổi (dự kiến 15/8/2022)
- Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương, Việt Nam.
- Hình thức tổ chức: Hội thảo diễn ra theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Thời gian, địa chỉ nhận bài


- Thời gian kết thúc nhận bài: **10/7/2022**
- Địa chỉ nhận bài: huenh@tdmu.edu.vn
- Quy cách và hình thức bài viết (xem Phụ lục đính kèm).
- Bài được chọn dự hội thảo sẽ đăng trong Kỷ yếu, xuất bản thành sách có chỉ số ISBN.

Mọi chi tiết xin liên hệ: TS. Nguyễn Hoàng Huế, Giám đốc Chương trình Quốc tế học - Khoa Khoa học Quản lý, Trường Đại học Thủ Dầu Một. Số điện thoại 0984881265.

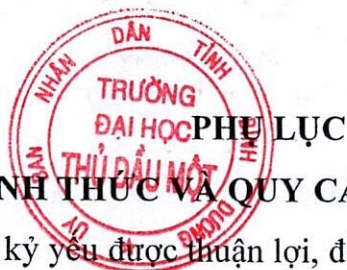
Ban tổ chức Hội thảo kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, học viên và sinh viên để Hội thảo thành công.

Trân trọng./.

TM. BAN TỔ CHỨC ^{nhc}



TS. NGUYỄN QUỐC CƯỜNG
(Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)



VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH THAM LUẬN

Để công tác xuất bản kỷ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1 lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 200 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ:

Tên báo cáo

Tên tác giả^(a)

Tóm tắt. Nội dung tóm tắt (Tiếng Việt)

Nội dung của báo cáo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

SUMMARY

Tên báo cáo bằng tiếng anh

Nội dung tóm tắt bài viết bằng tiếng Anh

(a) Địa chỉ cơ quan công tác của tác giả, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA7th

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third- year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu./.

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO