

- P.KU. Thiên Kha, website.
kg.

ĐẠI HỌC HUẾ
VIỆN ĐÀO TẠO MỞ
VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 15 tháng 8 năm 2022

THƯ MỜI
VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC
Chủ đề “Đào tạo trực tuyến: Công nghệ - Học liệu - Con người”

Kính gửi: Trường Đại học Thừa Thiên Huế

Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 đã và đang ảnh hưởng sâu rộng đến hoạt động giáo dục và đào tạo. Trong thời gian qua, tình hình dịch bệnh Covid-19 đã làm ảnh hưởng lớn đến phương thức đào tạo truyền thống và tạo động lực mạnh mẽ thúc đẩy hình thức đào tạo trực tuyến (Elearning).

Để ứng dụng hiệu quả hình thức đào tạo trực tuyến cần phải thường xuyên quan tâm và thúc đẩy mạnh mẽ ba yếu tố: Công nghệ, Học liệu và Con người, ba yếu tố này có mối quan hệ tương hỗ lẫn nhau, cùng hướng đến một hệ thống đào tạo trực tuyến hoàn chỉnh.

Trên tinh thần đó, Viện Đào tạo mở và Công nghệ thông tin - Đại học Huế tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề: **“Đào tạo trực tuyến: Công nghệ - Học liệu - Con người”**. Hội thảo dự kiến được tổ chức vào ngày 05 tháng 11 năm 2022 tại Viện Đào tạo mở và Công nghệ thông tin - Đại học Huế. Hội thảo mong muốn quý tác giả viết bài nghiên cứu khoa học tập trung vào các vấn đề sau:

(1) Nhóm chủ đề về Giải pháp, công nghệ, hợp tác phát triển

1. Giới thiệu và phân tích các mô hình, giải pháp công nghệ triển khai đào tạo trực tuyến;
2. Thực trạng, cơ hội, thách thức và giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học trực tuyến;
3. Kinh nghiệm triển khai hiệu quả hoạt động đào tạo trực tuyến (hoặc kinh nghiệm thế giới và ứng dụng tại Việt Nam);
4. Xu hướng phát triển e-learning trên thế giới và các bài học kinh nghiệm Việt Nam cần lưu ý;
5. Hợp tác phát triển trong triển khai hoạt động đào tạo trực tuyến;



6. Ứng dụng Internet vạn vật (IoT), Trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy và học trực tuyến, Đào tạo trực tuyến kết hợp công nghệ điện toán đám mây;
7. Ứng dụng hiệu quả e-learning/blended-learning (đào tạo kết hợp) trong đào tạo từ xa;
8. Một số khó khăn, vướng mắc về hành lang pháp lý, cơ chế, quy định... liên quan đến đào tạo trực tuyến;
9. Một số vấn đề khác có liên quan.

(2) Nhóm chủ đề về Học liệu

1. Tài nguyên giáo dục mở, Học liệu mở;
2. Phát triển thư viện số/học liệu số hỗ trợ đào tạo trực tuyến;
3. Dữ liệu lớn (Big Data), Internet vạn vật (IoT), Trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động thư viện hỗ trợ đào tạo trực tuyến;
4. Chuyển đổi số;
5. Chia sẻ học liệu giữa các cơ sở đào tạo;
6. Công nghệ xây dựng và phát triển học liệu, bài giảng điện tử, tài liệu đa phương tiện,...;
7. Bản quyền/quyền tác giả trong công tác xây dựng học liệu số;
8. Một số vấn đề khác có liên quan.

(3) Nhóm chủ đề về Con người/Đào tạo nguồn nhân lực

1. Đào tạo, phát triển nguồn nhân lực đáp ứng xu thế phát triển của đào tạo trực tuyến/thư viện số/học liệu số;
2. Kỹ năng công nghệ, kỹ năng sư phạm của giảng viên trong đào tạo trực tuyến;
3. Năng lực thông tin (Information Literacy) đối với người học;
4. Một số vấn đề khác có liên quan.

Kỷ yếu của hội thảo sẽ xuất bản thành sách chuyên khảo/tham khảo, có chỉ số ISBN do Nhà xuất bản Đại học Huế ấn hành.

Kính mời các chuyên gia trong các lĩnh vực: đào tạo trực tuyến, công nghệ thông tin, thông tin - thư viện, học liệu số, quản lý giáo dục, kinh doanh các giải pháp về elearning và học liệu số,... viết bài nghiên cứu khoa học và đóng góp trí tuệ giúp hội thảo thành công tốt đẹp.

- Thời gian tổ chức hội thảo (dự kiến): 05/11/2022.

- Địa điểm: Viện Đào tạo mở và Công nghệ Thông tin – Đại học Huế, số 20 Lê Lợi, Thành phố Huế

Thời hạn nộp bài:

- Đăng ký, gửi bản tóm tắt: 20/9/2022
- Nhận bản toàn văn: 10/10/2022
- Sửa và nộp lại bài sau phản biện: 15/10/2022 - 25/10/2022

Các quy định về hình thức, nội dung bài viết xem ở **Phụ lục** kèm theo.

Bài viết xin gửi về Viện Đào tạo mở và Công nghệ Thông tin - Đại học Huế qua thư điện tử: hoeit@hueuni.edu.vn

Điện thoại: TS. Nguyễn Tương Tri (0983.025.251), ThS.Lê Đức Minh Phương (0905123663), ThS.Võ Đình Lâm (0912299254).

Rất mong nhận được sự cộng tác và bài viết của Quý vị.

Trân trọng cảm ơn!

KT.VIÊN TRƯỞNG
PHÓ VIÊN TRƯỞNG
VIỆN
ĐÀO TẠO MỞ
VÀ CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN
ĐẠI HỌC HUẾ
Nguyễn Tương Tri



PHỤ LỤC

(Hướng dẫn trình bày bài viết Hội thảo)

I. Quy định cấu trúc bài viết

1. Nhan đề bài viết
2. Thông tin về tác giả, cơ quan, email, điện thoại
3. Tóm tắt (không quá 200 từ)
4. Nội dung của bài viết
5. Kết luận
6. Trích dẫn và tài liệu tham khảo

II. Quy định hình thức bài viết

1. Bài báo là các công trình nghiên cứu và các thông báo khoa học thuộc các chủ đề được liệt kê trong Thông báo của Hội thảo.
2. Bài báo dài tối đa 10 trang giấy khổ 19 cm × 27 cm, đánh máy vi tính trên Microsoft Word, phông chữ Unicode (phông Palatino Linotype), cỡ chữ 10, định dạng tất cả lề đều 2 cm, cách dòng 1,15; khoảng cách giữa các khổ: trước 6 pt và sau 3 pt. Các công thức toán học dùng MathType và đánh số bên phải của công thức. Hình vẽ rõ, kích thước không quá 7 cm × 14 cm với định dạng PNG, JPG, WMF. Tên hình vẽ đặt ở phía dưới, tên bảng biểu đặt ở phía trên. In đậm số hình và số bảng. Đặt tất cả đơn vị đo cách con số 1 ký tự, trừ đơn vị 'độ', 'phút', 'giây' trong đo góc hình học.
3. Bản thảo phải có tóm tắt (Abstract) và các từ khóa (Keywords). Tóm tắt không vượt quá 200 từ và phản ánh được nội dung cơ bản của bài báo. Tiêu đề của bài báo, tên tác giả, tên cơ quan công tác, tóm tắt bằng tiếng Việt đặt ở đầu bài báo, bằng tiếng Anh (nếu có) đặt ở cuối bài báo. Từ khóa cần phải rút ra từ 'Tóm tắt', liệt kê 3-5 từ hoặc cụm từ.
4. Những tài liệu tham khảo viết bằng các thứ tiếng ngoài hệ chữ La-tin được chuyển sang ký tự La-tin. Tài liệu tham khảo cần có đầy đủ các thông tin và theo qui cách sau đây:
 - Đối với sách/luận án/tuyển tập các báo cáo: Số thứ tự, họ và tên tác giả hoặc tên cơ quan ban hành, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn), tên sách/luận án/báo cáo (in nghiêng), nhà xuất bản (Nxb), nơi xuất bản.
 - Đối với bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách: Số thứ tự, họ và tên tác giả, năm công bố (đặt trong ngoặc đơn), tên bài báo, tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng), tập (không có dấu ngăn cách) số (đặt trong ngoặc đơn), số trang (gạch ngang dài (-) giữa hai số).
 - Cách ghi tên tác giả: Đối với người Việt, ghi tên tác giả đầy đủ; đối với người nước ngoài ghi họ tác giả, tên tác giả viết tắt bằng chữ cái đầu với dấu chấm (.) đặt sau và cách 1 ký tự nếu có tên lót. Đặt dấu phẩy giữa hai tác giả.
 - Đối với bài truy cập từ Internet cần ghi thêm địa chỉ trang mạng và ngày truy cập.
5. Nguồn tài liệu trích dẫn là số thứ tự của tài liệu ở danh mục 'Tài liệu tham khảo', được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang. Ví dụ: [1], [10, Tr. 21-22].
6. Cuối bài ghi rõ mục *Thông tin tác giả* gồm họ tên, học hàm, học vị, nơi công tác, địa chỉ, điện thoại, e-mail, ghi rõ tác giả liên hệ; tên người hướng dẫn (nếu bài viết được trích từ luận văn, luận án), và có chữ ký của (các) tác giả.
7. Nếu sử dụng Latex phải theo qui định trên và chọn phông chữ phù hợp với phông Palatino Linotype.