

Số: 1809/KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 04 tháng 11 năm 2013

KẾ HOẠCH
Hoạt động khoa học công nghệ năm học 2013-2014

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2012-2013

Hoạt động nghiên cứu khoa học ngày càng được đẩy mạnh và nâng cao. Năm 2013, Trường Đại học Thủ Dầu Một xác định nhiệm vụ nghiên cứu khoa học tập trung vào 04 lĩnh vực: Khoa học cơ bản, Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa học sư phạm và Khoa học công nghệ. Nhà trường đã thành lập 06 Hội đồng khoa học ngành để phục vụ cho công tác đánh giá, nghiên cứu các chương trình trọng điểm ở các lĩnh vực khoa học.

Năm học 2012-2013, đội ngũ cán bộ, giảng viên Nhà trường đã công bố 44 bài báo khoa học trên các tạp chí trong nước, 14 báo cáo khoa học tại các hội thảo quốc tế, 20 báo cáo khoa học tại các hội thảo trong nước. Thực hiện 04 đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, triển khai thực hiện 80 đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường (cấp cơ sở). Đến nay đã nghiệm thu 02 đề tài cấp tỉnh (đều xếp loại Khá) và 18 đề tài cấp Trường (trong đó: 01 đề tài xếp loại Xuất sắc, 01 đề tài xếp loại Tốt, 12 đề tài xếp loại Khá và 04 đề tài xếp loại Đạt).

Trường có 01 đề xuất đề tài cấp tỉnh được Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ của Sở Khoa học và Công nghệ thông qua và được UBND tỉnh phê duyệt đưa vào danh mục đề tài cấp tỉnh năm 2014. Nhà trường cũng đã tổ chức sơ tuyển các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2014 ở các khoa và họp các Hội đồng Khoa học ngành nhằm xem xét, đánh giá các đề tài có tính cấp thiết và khả thi để đưa vào danh mục. Kết quả có 116 nhiệm vụ được đưa vào danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2014.

Công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên đã có bước phát triển đáng kể. Trường đã tổ chức 03 buổi tập huấn chuyên đề hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học, 01 Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường và 01 Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp khoa với khoảng 800 lượt sinh viên tham dự. Triển khai Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học và xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần I – năm 2013. Cuộc thi đã trở thành “Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ” cho sinh viên. Qua cuộc thi, đã có 76 đề tài

nghiên cứu khoa học của sinh viên đăng ký tham gia, có 14 đề tài được trao giải, trong đó có 01 đề tài được chọn gửi tham gia Giải thưởng cấp Bộ.

Đã tổ chức được 56 hội thảo, hội nghị khoa học cấp khoa; 03 hội thảo, hội nghị cấp Trường; 01 hội thảo quốc tế. Trường đã có kế hoạch hợp tác với một số trường đại học, viện trong và ngoài nước để tổ chức các hoạt động chuyên môn, hội thảo khoa học, trao đổi giảng viên – sinh viên, tham quan thực tế...

Hoạt động của Tạp chí khoa học Đại học Thủ Dầu Một đã ổn định, xuất bản định kỳ 02 tháng một số, đăng tải các bài báo khoa học của các nhà nghiên cứu trong và ngoài Nhà trường. Năm học vừa qua đã xuất bản được 06 số với 6.000 bản, đăng tải 64 bài báo khoa học có chất lượng. Trường đã xuất bản 02 quyển sách thuộc chuyên ngành Khoa học xã hội và nhân văn. Website của Trường thường xuyên được cập nhật các thông tin, bài báo và kết quả công trình nghiên cứu khoa học nhằm truyền tải, phổ biến rộng rãi đến sinh viên, giảng viên và những người quan tâm.

Trường Đại học Thủ Dầu Một và Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương cũng đã thống nhất ký kết Biên bản thỏa thuận bàn giao Báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ cấp tỉnh do Sở Khoa học và Công nghệ quản lý cho Trường theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh. Đây sẽ là nguồn tư liệu quý phục vụ nhu cầu nghiên cứu, giảng dạy, học tập của giảng viên và sinh viên Nhà trường; đồng thời góp phần phổ biến các kết quả nghiên cứu, giới thiệu thành tựu khoa học và tiến bộ công nghệ, tạo điều kiện thuận lợi cho các tập thể, cá nhân ứng dụng và chuyển giao các kết quả nghiên cứu, các thành tựu khoa học và công nghệ vào thực tiễn cuộc sống và sản xuất kinh doanh.

Trong năm học, Trường đã cử 01 lượt cán bộ tham gia lớp tập huấn “Xúc tiến giao dịch công nghệ và hỗ trợ doanh nghiệp khoa học công nghệ” do Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức tại Bình Dương. Có 30 lượt cán bộ, giảng viên Trường tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế. Có 10 lượt cán bộ, giảng viên tham dự các buổi báo cáo phân tích xu hướng công nghệ do Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ Tp. Hồ Chí Minh tổ chức.

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2014-2015

Căn cứ Đề án Phát triển hoạt động khoa học công nghệ Trường Đại học Thủ Dầu Một đến năm 2020 được ban hành kèm theo Quyết định số 1524/QĐ-ĐHTDM ngày 12/9/2013 của Hiệu trưởng, Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học 2014-2015 như sau:

1. Nội dung hoạt động khoa học công nghệ

1.1. Nghiên cứu khoa học trong cán bộ, giảng viên

1.1.1. Thực hiện các đề tài cấp tỉnh, cấp bộ

- Tiếp tục thực hiện các đề tài cấp tỉnh đã được phê duyệt.
- Đề xuất, đăng ký thực hiện từ 05 đến 07 đề tài cấp tỉnh, cấp bộ gắn với nhiệm vụ của Nhà trường, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.
- Các Trung tâm nghiên cứu khoa học tiếp tục tư vấn tuyển chọn, triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp; các lĩnh vực nghiên cứu trọng điểm như khoa học cơ bản, khoa học xã hội nhân văn, khoa học công nghệ và khoa học giáo dục.

1.1.2. Thực hiện đề tài cấp Trường (cấp cơ sở)

- Tiếp tục thực hiện các đề tài cấp Trường chuyên tiếp từ danh mục các năm trước.
- Thực hiện 50 đề tài cấp Trường năm 2014, thực hiện biên soạn từ 70 đến 80 sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn học tập phục vụ giảng dạy.
- Thực hiện một số chương trình nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa học giáo dục.
- Thực hiện việc sơ tuyển các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2015 ở các khoa và họp các Hội đồng Khoa học ngành để xem xét, đánh giá các đề tài có tính cấp thiết và khả thi đưa vào danh mục.

1.2. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên, học viên cao học

- Tổ chức các hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp khoa và cấp Trường. Có từ 100 đến 120 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Trong toàn khóa học, mỗi sinh viên có ít nhất một bài báo hoặc một báo cáo khoa học.
- Tổ chức Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học và xét tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần II – năm 2014 cho sinh viên.
- Tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề nhằm hỗ trợ sinh viên trong nghiên cứu khoa học. Phối hợp tổ chức các hội nghị, tập huấn cấp tỉnh về phương pháp nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

- Triển khai cho sinh viên, học viên cao học ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, xây dựng môi trường...

- Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên, học viên cao học.

- Triển khai nhiệm vụ gắn kết nghiên cứu khoa học với đào tạo thạc sỹ.

1.3. Đào tạo nâng cao trình độ cán bộ quản lý và nghiên cứu khoa học

- Cử cán bộ, giảng viên tham gia các khóa đào tạo về quản lý hoạt động khoa học công nghệ do các đơn vị có chức năng tổ chức.

- Tổ chức ít nhất 01 lớp tập huấn, hội thảo về phương pháp nghiên cứu khoa học cho cán bộ, giảng viên.

1.4. Ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội

- Phổ biến các kết quả nghiên cứu, giới thiệu thành tựu khoa học và tiến bộ công nghệ, tạo điều kiện thuận lợi cho các tập thể, cá nhân ứng dụng và chuyển giao các kết quả nghiên cứu, các thành tựu khoa học và công nghệ vào thực tiễn cuộc sống và sản xuất kinh doanh, đồng thời thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ.

- Kiện toàn bộ máy tổ chức và hoạt động của các trung tâm nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xã hội nhân văn, kinh tế, kỹ thuật để nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ khoa học công nghệ cho thị trường.

- Ứng dụng tin học trong Nhà trường như xây dựng các phần mềm quản lý đào tạo, quản lý khoa học, quản lý tài sản; công nghệ thẻ thông minh và ứng dụng trong quản lý; xây dựng hệ thống tra cứu điểm tuyển sinh qua nhắn tin SMS và tự động trả lời qua điện thoại; xây dựng phần mềm quản lý thực tập tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp cho Trường Đại học Thủ Dầu Một; xây dựng hệ quản trị tài nguyên điện toán đám mây IaaS cho khoa công nghệ thông tin.

1.5. Hợp tác trong và ngoài nước về khoa học và công nghệ

- Tăng cường hợp tác với các trường đại học, học viện trong và ngoài nước để tổ chức các hoạt động chuyên môn, hội thảo khoa học, trao đổi giảng viên – sinh viên, tham quan thực tế...

1.6. Tổ chức và tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học

- Tổ chức từ 30 đến 35 hội thảo khoa học cấp khoa gắn với chuyên môn, ngành đào tạo và đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức từ 04 đến 06 hội nghị, hội

thảo khoa học cấp Trường; tổ chức, phối hợp tổ chức từ 01 đến 02 hội nghị, hội thảo khoa học cấp tỉnh/bộ, cấp quốc gia, quốc tế.

- Cử cán bộ, giảng viên tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế.

1.7. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ

- Công bố kết quả hoạt động khoa học và công nghệ của Trường trên các sách, báo, tạp chí theo quy định của pháp luật hiện hành. Xuất bản 06 số tạp chí khoa học của Trường để đăng tải các bài báo khoa học, hoạt động khoa học.

- Tìm kiếm, lưu trữ và quảng bá sản phẩm khoa học đã được nghiệm thu, giúp giảng viên và sinh viên có thêm tài liệu nghiên cứu. Cập nhật thông tin, bài báo và các công trình nghiên cứu khoa học lên website của Trường.

- Tham dự các hoạt động giới thiệu, trao đổi thông tin khoa học công nghệ do các đơn vị chức năng trong và ngoài tỉnh tổ chức.

- Duy trì và phát triển Website của Trường; củng cố, phát triển Tạp chí Đại học Thủ Dầu Một trở thành Tạp chí khoa học có uy tín, tạo ra diễn đàn khoa học để đông đảo cán bộ, giảng viên, sinh viên, các nhà khoa học trong nước đăng tải, công bố các kết quả nghiên cứu khoa học.

- Có từ 20 đến 40 giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo và sách hướng dẫn học tập được xuất bản. Tất cả các môn học phải có giáo trình hoặc đề cương bài giảng.

1.8. Hoạt động sở hữu trí tuệ

- Tổ chức từ 01 đến 02 hội nghị, hội thảo, tập huấn nhằm cung cấp kiến thức pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ cho sinh viên.

- Nâng cao nhận thức về hoạt động sở hữu trí tuệ cho cán bộ quản lý và giảng viên của các đơn vị. Tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam và các điều ước quốc tế về sở hữu trí tuệ mà Việt Nam tham gia.

- Hỗ trợ các giảng viên đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ.

1.9. Tăng cường trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho nghiên cứu khoa học

- Xây dựng và triển khai thực hiện các dự án đầu tư phát triển, dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, các phòng thí nghiệm liên ngành và chuyên ngành.

1.10. Tham gia chợ công nghệ và thiết bị quốc gia

- Tham gia chợ công nghệ và thiết bị quốc gia (techmart) để học hỏi, tìm hiểu và mở rộng quan hệ hợp tác trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

2. Kinh phí

Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp được phê duyệt hàng năm, kinh phí của Nhà trường và các nguồn kinh phí khác.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với việc thực hiện các đề tài, biên soạn tài liệu giảng dạy của cán bộ, giảng viên

Thời gian	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
Trước ngày 07/11/2013	Ban hành Danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2014	Hiệu trưởng	
Trước ngày 10/12/2013	- Hoàn thành thuyết minh đề cương đề tài, đề cương biên soạn tài liệu giảng dạy năm 2014 - Đề xuất danh sách thành viên hội đồng xét duyệt đề cương đề tài, đề cương biên soạn tài liệu giảng dạy	- Cá nhân, đơn vị có tên trong Danh mục - Chủ nhiệm đề tài, bộ môn/ khoa	
Trước ngày 28/02/2014	Xét duyệt đề cương đề tài, đề cương biên soạn tài liệu giảng dạy năm 2014	Các Hội đồng xét duyệt đề cương	
Trước ngày 31/3/2014	Thẩm định kinh phí các đề tài cấp Trường năm 2014 sau khi xét duyệt đề cương (thuyết minh đề tài đã được điều chỉnh theo góp ý của hội đồng xét duyệt)	- Tổ thẩm định kinh phí - Chủ nhiệm đề tài	
Trước ngày 30/4/2014	Phê duyệt và ký kết hợp đồng thực hiện đề tài, hợp đồng biên soạn tài liệu giảng dạy năm 2014 với các cá nhân, đơn vị chủ trì	- Hiệu trưởng - Phòng Khoa học, các đơn vị chủ trì - Chủ nhiệm đề tài, chủ biên tài liệu	
Trước ngày 28/02/2013	Đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học các cấp năm 2015 (theo Mẫu 1) cho đơn vị chủ quản hoặc đơn vị chuyên môn	- Cán bộ, giảng viên - Các khoa	
Trước ngày 15/3/2014	Tổ chức họp sơ tuyển cấp khoa và tổng hợp các đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học các cấp năm 2015 được Hội đồng thông qua và gửi danh sách về Phòng Khoa học	Hội đồng Khoa học và Đào tạo các khoa	
Trước ngày 30/4/2014	Tổ chức họp các Hội đồng khoa học ngành để thông qua kết quả sơ tuyển các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2015	- Phòng Khoa học - Các Hội đồng khoa học ngành	
Trước ngày 31/5/2014	Ban hành Danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2015	Hiệu trưởng	
Trước ngày 31/8/2014	Ban hành Kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học 2014-2015	Hiệu trưởng	

3.2. Đối với việc thực hiện các hoạt động khoa học công nghệ khác

Giao Phòng Khoa học tham mưu hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện từng hoạt động khoa học công nghệ cụ thể của Kế hoạch này.

Các đơn vị thuộc Trường, tùy theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Phòng Khoa học trong việc triển khai và thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- BBT TT (đăng Website);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TS.Nguyễn Văn Hiệp (đã ký)