

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2014-2015**

**I. MỤC TIÊU, ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2014-2015**

**1. Mục tiêu hoạt động khoa học và công nghệ**

- Tạo ra tri thức, công nghệ, giải pháp, sản phẩm mới; góp phần hình thành và nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học cho cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Ứng dụng và chuyển giao các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn phục vụ phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của tỉnh Bình Dương, miền Đông Nam bộ và cả nước; tạo cơ sở thúc đẩy hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ.

**2. Định hướng hoạt động khoa học và công nghệ**

- Nội dung các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường được thực hiện theo Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học và các quy định hiện hành có liên quan.

- Nội dung các công trình nghiên cứu khoa học thực hiện theo Định hướng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ tỉnh Bình Dương, Đề án phát triển Khoa học công nghệ Trường Đại học Thủ Dầu Một từ 2013 đến 2020 (theo Quyết định số Quyết định số 1524/QĐ-ĐHTDM ngày 12 tháng 9 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một) với phạm vi nghiên cứu tập trung là Bình Dương và miền Đông Nam bộ ở các lĩnh vực.

**II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2014-2015**

**1. Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ các cấp (chương trình, đề tài, dự án sản xuất thử nghiệm, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ khác)**

**1.1. Thực hiện các đề tài cấp tỉnh, cấp bộ**

- Tiếp tục thực hiện 02 đề tài cấp tỉnh đã được phê duyệt.  
- Đề xuất, đăng ký thực hiện từ 05 đến 07 đề tài cấp tỉnh, cấp bộ gắn với nhiệm vụ của Nhà trường, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

**1.2. Thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường (cấp cơ sở)**

- Triển khai thực hiện các chương trình, đề án:

+ Chương trình nghiên cứu “Lịch sử Thủ Dầu Một – Bình Dương”: tổ chức đánh giá nghiệm thu các đề tài đã hoàn thành; tiếp tục ký kết hợp đồng thực hiện 05/12 đề tài còn lại thuộc Chương trình.

+ Đề án nghiên cứu khoa học về miền Đông Nam bộ: triển khai xây dựng các Chương trình nghiên cứu về Kinh tế, Xã hội, Môi trường và Giáo dục thuộc Đề án đã được ban hành.

+ Chương trình nghiên cứu xử lý ô nhiễm sông Sài Gòn: triển khai thực hiện 05 đề tài thuộc Chương trình.

- Tiếp tục thực hiện các đề tài cấp Trường chuyển tiếp từ danh mục các năm trước (96 đề tài) và danh mục năm 2015 (81 đề tài).

- Tiếp tục thực hiện biên soạn các tài liệu chuyển tiếp từ danh mục các năm trước (117 tài liệu) và danh mục năm 2015 (100 tài liệu).

- Thực hiện việc sơ tuyển các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2016 ở các khoa và họp các Hội đồng Khoa học ngành để xem xét, đánh giá các đề tài có tính cấp thiết và khả thi đưa vào danh mục.

## **2. Sở hữu trí tuệ; ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ**

- Tư vấn, hỗ trợ việc xác lập và bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ, thương mại và chuyển giao tài sản trí tuệ theo quy định hiện hành.

- Triển khai ứng dụng và chuyển giao các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ:

+ Trung tâm Công nghệ Ứng dụng Trường Đại học Thủ Dầu Một thực hiện hơn 11 dự án ứng dụng khoa học và công nghệ thuộc các lĩnh vực khoa học môi trường, công nghệ môi trường, viễn thám và hệ thống tin địa lý, khoáng sản,... với các địa phương trong và ngoài tỉnh.

+ Các đơn vị thuộc Trường thực hiện chuyển giao và ứng dụng các kết quả nghiên cứu sau khi nghiệm thu.

## **3. Đào tạo, nâng cao trình độ cán bộ quản lý và nghiên cứu khoa học**

- Triển khai và thực hiện Chính sách hỗ trợ phát triển đội ngũ giáo sư, phó giáo sư giai đoạn 2015-2020 của Trường (được ban hành theo Quyết định số 1408/QĐ-ĐHTDM ngày 02/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một).

- Cử cán bộ, giảng viên tham gia các khóa đào tạo, lớp tập huấn về quản lý và nghiên cứu khoa học do các cơ quan có chức năng tổ chức.

- Cử cán bộ, giảng viên tham dự các hội thảo khoa học, đi học tập, trao đổi kinh nghiệm ở trong nước và nước ngoài.

## **4. Các dự án đầu tư phát triển, dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, các phòng thí nghiệm trọng điểm, liên ngành và chuyên ngành**

- Tiếp tục đầu tư kinh phí mua thiết bị, hóa chất, dụng cụ thực hành, dụng cụ thí nghiệm,... cho các phòng thí nghiệm nhằm phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Tiếp tục bổ sung tài liệu, sách, tạp chí phục vụ cho giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên.

## **5. Nghiên cứu khoa học của sinh viên, học viên**

- Triển khai Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học và xét tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần III – năm 2015 cho sinh viên (được ban hành theo Kế hoạch số 39/KH-ĐHTDM ngày 20/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một).

- Tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề nhằm hỗ trợ sinh viên trong nghiên cứu khoa học, tổ chức hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp khoa và cấp Trường.

- Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên, học viên.

- Triển khai nhiệm vụ gắn kết nghiên cứu khoa học với đào tạo thạc sĩ.

- Triển khai cho sinh viên, học viên ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, xây dựng, môi trường...

## **6. Hợp tác khoa học và công nghệ trong và ngoài nước**

- Tiếp tục mở rộng hợp tác với các đơn vị trong nước trong việc chuyển giao các kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tiễn cũng như thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ.

- Tiếp tục mở rộng và tăng cường hợp tác với các trường đại học, học viện trong nước và nước ngoài để tổ chức các hoạt động chuyên môn, hội thảo khoa học, trao đổi giảng viên – sinh viên, tham quan thực tế...

- Tiếp tục ký kết bản ghi nhớ hợp tác giữa Nhà trường với các trường đại học, các tổ chức ở nước ngoài như: Đại học Trung Hưng (Đài Loan), Hiệp hội điều hành Doanh nghiệp Anh Quốc (ABE-UK),...

## **7. Thông tin khoa học và công nghệ**

### **7.1. Tổ chức, phối hợp tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học các cấp**

- Phối hợp với Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐHQG Hà Nội), Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐHQG Tp. Hồ Chí Minh) và Trường Đại học Khoa học (ĐH Huế) tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc tế với chủ đề “Việt Nam 40 năm (1975 – 2015): Thống nhất, hội nhập và phát triển” (dự kiến tổ chức vào ngày 24, 25/4/2015).

- Phối hợp với Trung tâm Nghiên cứu Đô thị và Phát triển, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐHQG Tp. Hồ Chí Minh), Trung tâm Dự báo và Nghiên cứu Đô thị tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc gia với chủ đề “20 năm đô thị hóa Nam bộ - Lý luận và thực tiễn” (dự kiến vào ngày 25/11/2014).

- Tổ chức Hội thảo Khoa học cấp Trường với chủ đề “Hóa học vì sự phát triển bền vững” (dự kiến tổ chức vào ngày 15/5/2015).

- Tổ chức Hội nghị SV NCKH năm học 2014 -2015 (dự kiến tổ chức vào đầu tháng 6/2015).

- Tổ chức 19 hội thảo khoa học cấp khoa (khoa KHTN 04, khoa CTXH 04, khoa LLCT 02, khoa Sư phạm 02, khoa Môi trường 02, khoa Ngữ văn 01, khoa CNTT 01, khoa Kinh tế 01, khoa Ngoại ngữ 01, khoa Xây dựng 01).

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (seminar) cấp bộ môn định kỳ.

## **7.2. Phát hành tạp chí, bản tin; nghiệm thu, xuất bản sách, tài liệu**

- Phát hành Tạp chí Đại học Thủ Dầu Một và Bản tin Đại học Thủ Dầu Một định kỳ 02 tháng/số.

- Nghiệm thu 50-60 tài liệu phục vụ giảng dạy; trong đó, xuất bản 10-12 cuốn sách, tài liệu.

- Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên trên các tạp chí khoa học trong nước và nước ngoài.

## **7.3. Tạo lập, quản lý, lưu giữ và khai thác nguồn tin khoa học và công nghệ**

- Trung tâm Thông tin Thư viện tạo lập, quản lý, lưu trữ và phục vụ cho việc khai thác các nguồn tin khoa học và công nghệ (sách, báo, tạp chí, cơ sở dữ liệu, tài liệu hội nghị, hội thảo khoa học, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, tài liệu về sở hữu trí tuệ, tài liệu về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, luận văn, luận án sau đại học và các nguồn tin khác được tổ chức, cá nhân thu thập); đồng thời thống kê, đánh giá cuối năm học việc truy cập, sử dụng các nguồn tin khoa học và công nghệ được lưu trữ tại Trung tâm.

- Duy trì và phát triển Website của Trường nhằm góp phần chuyên tải rộng rãi các nguồn tin khoa học và công nghệ.

## **8. Các nhiệm vụ về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hộ lao động, tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm**

- Triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hộ lao động, tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tuyên truyền, cung cấp các kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp cho cán bộ, giảng viên và sinh viên.

## **9. Nhiệm vụ về quản lý khoa học và công nghệ**

- Bổ sung, sửa đổi và hoàn thiện Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.

- Triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học về quản lý khoa học và công nghệ của Trường theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý khoa học và công nghệ của Trường.

### 10. Tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ

- Xây dựng kế hoạch tài chính cho các hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định.

- Tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp được phê duyệt hàng năm, kinh phí của Nhà trường và các nguồn kinh phí khác.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Tiến độ thực hiện

Thời gian thực hiện	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
Tháng 8/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo và tổng hợp các số liệu KH&amp;CN năm học 2013-2014.</li> <li>- Tổ chức họp các Hội đồng Khoa học ngành để thống nhất danh mục nhiệm vụ NCKH năm 2015.</li> <li>- Ban hành và triển khai kế hoạch SV NCKH năm học 2014-2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị; phòng Khoa học</li> <li>- Các Hội đồng khoa học ngành</li> <li>- Hiệu trưởng; các đơn vị</li> </ul>	
Tháng 9/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2014-2015.</li> <li>- Tham mưu kiện toàn Hội đồng Khoa học vào Đào tạo Trường.</li> <li>- Ban hành danh mục nhiệm vụ NCKH năm 2015.</li> <li>- Ban hành danh mục đề tài NCKH của SV năm học 2014-2015.</li> <li>- Dự thảo kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Trường năm học 2014-2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa</li> <li>- Phòng Tổ chức</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Phòng Khoa học</li> </ul>	
Tháng 10/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.</li> <li>- Ban hành quyết định giao đề tài và kinh phí cho SV thực hiện, phân công GV hướng dẫn năm học 2014-2015.</li> <li>- Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các thành viên Hội đồng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Phòng Khoa học</li> </ul>	
Tháng 11/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị đề xuất nhiệm vụ NCKH bổ sung vào danh mục năm 2015.</li> <li>- Ban hành kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Trường năm học 2014-2015.</li> <li>- Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia: “20 năm đô thị hóa Nam bộ - Lý luận và thực tiễn” (dự kiến vào ngày 25/11/2014).</li> <li>- Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Khoa Kiến trúc - Đô thị và các đơn vị liên quan</li> <li>- Phòng Khoa học</li> </ul>	
Tháng 12/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Hội đồng Khoa học ngành họp thông qua các nhiệm vụ NCKH bổ sung vào danh mục năm 2015.</li> <li>- Lấy ý kiến dự thảo và ban hành Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ (mới) của Trường.</li> <li>- Kiểm tra tiến độ thực hiện, quyết toán kinh phí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Hội đồng khoa học ngành</li> <li>- Các đơn vị; Hiệu trưởng</li> <li>- Các khoa; phòng</li> </ul>	

Thời gian thực hiện	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo các số liệu KHCN năm 2014 gửi Sở KH&amp;CN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Khoa học, phòng Kế hoạch – Tài chính</li> <li>- Phòng Khoa học</li> </ul>	
Tháng 01, 02/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành danh mục nhiệm vụ NCKH bổ sung năm 2015.</li> <li>- Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH của SV.</li> <li>- Các khoa tiếp nhận đề xuất nhiệm vụ NCKH năm 2016 từ CB, GV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Các khoa; phòng Khoa học</li> <li>- CB, GV; các khoa</li> </ul>	
Tháng 3/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa tiếp nhận đề xuất nhiệm vụ NCKH năm 2016 từ CB, GV.</li> <li>- SV hoàn tất và nộp báo cáo tổng kết đề tài NCKH về khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CB, GV; các khoa</li> <li>- SV thực hiện đề tài; các khoa</li> </ul>	
Tháng 4/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa tổ chức họp sơ tuyển nhiệm vụ NCKH đề xuất cho năm 2016.</li> <li>- Tiếp nhận và tổng hợp kết quả sơ tuyển nhiệm vụ NCKH năm 2016 từ các khoa.</li> <li>- Tham mưu kiện toàn các hội đồng khoa học ngành.</li> <li>- Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế: “Việt Nam 40 năm (1975 – 2015): Thống nhất, hội nhập và phát triển” (dự kiến tổ chức vào ngày 24, 25/4/2015).</li> <li>- Các khoa tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của SV, tổ chức Hội nghị SV NCKH, lựa chọn các đề tài tham gia xét Giải thưởng cấp Trường.</li> <li>- Tiếp nhận đề tài NCKH của SV các khoa gửi tham gia xét Giải thưởng cấp Trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng Khoa học và Đào tạo các khoa</li> <li>- Phòng Khoa học</li> <li>- Phòng Tổ chức</li> <li>- Các đơn vị có liên quan</li> <li>- Các Hội đồng khoa học; các khoa</li> <li>- Phòng Khoa học</li> </ul>	
Tháng 5/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp các hội đồng khoa học ngành để thông qua kết quả sơ tuyển nhiệm vụ NCKH năm 2016.</li> <li>- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường: “Hóa học vì sự phát triển bền vững” (dự kiến tổ chức vào ngày 15/5/2015).</li> <li>- Tổ chức đánh giá các đề tài tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần III – năm 2015.</li> <li>- Biên tập Kỷ yếu Hội nghị SV NCKH năm học 2014-2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Hội đồng khoa học ngành</li> <li>- Khoa Khoa học Tự nhiên và các đơn vị liên quan</li> <li>- Các Hội đồng đánh giá theo nhóm ngành</li> <li>- Trợ lý khoa học các khoa; phòng Khoa học</li> </ul>	
Tháng 6/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành danh mục nhiệm vụ NCKH năm 2016.</li> <li>- Duyệt bản thảo, in Kỷ yếu Hội nghị SV NCKH năm học 2014-2015.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Trường năm học 2014-2015 và trao Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần III – năm 2015.</li> <li>- Hoàn tất và gửi hồ sơ tham gia xét Giải thưởng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Phòng Khoa học, phòng Công tác sinh viên</li> <li>- Phòng Khoa học, Đoàn Trường và các đơn vị có liên quan</li> <li>- SV có đề tài được</li> </ul>	

<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Cá nhân, đơn vị thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
	“Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” năm 2015 dành cho SV về Bộ GD&ĐT theo quy định.	chọn; phòng Khoa học	
Tháng 7/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị thống kê, báo cáo số liệu KHCN năm học 2014-2015 về phòng Khoa học.</li> <li>- Phát hành Giấy chứng nhận tham gia Cuộc thi SV NCKH năm học 2014-2015.</li> <li>- Báo cáo tổng kết hoạt động khoa học và công nghệ của Trường năm học 2014-2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa, phòng, ban, trung tâm</li> <li>- Phòng Khoa học, Đoàn Trường, phòng Công tác Sinh viên</li> <li>- Phòng Khoa học</li> </ul>	
Công việc thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hội đồng xét duyệt đề cương, hội đồng nghiệm thu.</li> <li>- Tổ chức thẩm định kinh phí các đề tài.</li> <li>- Quyết toán kinh phí, thanh lý hợp đồng thực hiện đề tài, hợp đồng biên soạn tài liệu.</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ các khoa tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp Trường, khoa.</li> <li>- Xuất bản Bản tin, Tạp chí Đại học Thủ Dầu Một (trung bình định kỳ 02 tháng/ số).</li> <li>- Duy trì và cập nhật các thông tin khoa học trên Website Trường</li> <li>- Tổ chức báo cáo chuyên đề, seminar.</li> <li>- Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và các khoa liên quan</li> <li>- Phòng Khoa học, phòng Kế hoạch – Tài chính</li> <li>- Phòng Khoa học, phòng Kế hoạch – Tài chính</li> <li>- Phòng Khoa học và các đơn vị liên quan</li> <li>- Ban Biên tập Thông tin; Ban Biên tập Tạp chí</li> <li>- Ban Biên tập Thông tin</li> <li>- Các bộ môn, khoa</li> <li>- CB, GV, SV, học viên</li> </ul>	

## **2. Các nội dung khác**

Giao phòng Khoa học tham mưu hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện từng hoạt động khoa học và công nghệ cụ thể của Kế hoạch này.

Các đơn vị thuộc Trường, tùy theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Phòng Khoa học trong việc triển khai và thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả cao nhất./.

### **Nơi nhận:**

- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- BBT TT (đăng Website);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**TS. HOÀNG TRỌNG QUYỀN**