

## THÔNG BÁO

### Về việc đề xuất/ đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Trường (sử dụng NSNN năm 2026)

Thực hiện Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh và Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một, Nhà trường thông báo đến các cá nhân, đơn vị thuộc/ trực thuộc để đề xuất/ đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Trường (cấp Cơ sở) sử dụng NSNN năm 2026. Thông tin cụ thể như sau:

#### I. KẾ HOẠCH XÁC ĐỊNH DANH MỤC VÀ LẬP DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG NĂM 2026

1. Nhà trường thông báo đến các đơn vị thuộc/ trực thuộc để đề xuất/ đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Trường năm 2026.

2. Cá nhân, đơn vị căn cứ vào định hướng nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp Trường năm 2026 (theo Mục II của Thông báo này), thực hiện đề xuất/ đăng ký nhiệm vụ KH&CN (đề tài, dự án, đề án...) trên hệ thống quản lý khoa học (<https://qlkh.tdmu.edu.vn>). Thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến hết ngày 28/02/2025**.

3. Đơn vị chủ trì tiếp nhận hồ sơ đề xuất/ đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Trường và thực hiện: Kiểm tra, đối chiếu với các công trình NCKH đã được công bố; Phê duyệt “đồng ý” hoặc “không đồng ý” đối với các nhiệm vụ đề xuất/ đăng ký trên hệ thống quản lý khoa học. Thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến hết ngày 07/3/2025**.

4. Các Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN cấp Trường thẩm định các nhiệm vụ đã đề xuất/ đăng ký và được đơn vị chủ trì phê duyệt “đồng ý”. Thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến hết ngày 06/4/2025**.

5. Ban Khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp Trường năm 2026. Thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến hết ngày 13/4/2025**.

6. Các Hội đồng tuyển chọn/ giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Trường xét duyệt thuyết minh đề cương. Thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến hết ngày 12/5/2025**.

7. Các Tổ thẩm định kinh phí nhiệm vụ KH&CN cấp Trường xét duyệt kinh phí. Thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến hết ngày 11/6/2025**.



8. Ban Khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp, tham mưu cho Hiệu trưởng tổng dự toán kinh phí (kèm theo thuyết minh đề cương) nhiệm vụ KH&CN cấp Trường năm 2026 và gửi Sở KH&CN tỉnh Bình Dương để xem xét, thẩm tra, tổng hợp gửi Sở Tài chính tỉnh Bình Dương tham mưu bố trí kinh phí theo thẩm quyền. Thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến hết ngày 04/7/2025.**

## II. NỘI DUNG ĐỊNH HƯỚNG NCKH

Theo định hướng các hoạt động khoa học và công nghệ năm 2025-2026.

## III. QUY TRÌNH, BIỂU MẪU ĐỀ XUẤT/ ĐĂNG KÝ, THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG

1. Quy trình, biểu mẫu đề xuất/ đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Trường: Thực hiện trực tiếp tại trang web: <https://qlkh.tdmu.edu.vn> (hệ thống quản lý khoa học). Hướng dẫn sử dụng có thể xem tại trang web:

- Đối với cá nhân: <https://khen.tdmu.edu.vn/Menu/ChiTietHDSD/2>.

- Đối với đơn vị chủ trì: <https://khen.tdmu.edu.vn/Menu/ChiTietHDSD/3>.

2. Quy trình, biểu mẫu thuyết minh đề cương nhiệm vụ KH&CN cấp Trường: Thực hiện theo Quy trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Trường, mã số: QT/BKH&HTQT/08 (được ban hành kèm theo Quyết định số 2037/QĐ-ĐHTDM ngày 31/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một).

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị khẩn trương triển khai và hướng dẫn viên chức thuộc đơn vị thực hiện tốt các nội dung tại Thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ trực tiếp với Ban Khoa học và Hợp tác quốc tế (email: [bkhqt@tdmu.edu.vn](mailto:bkhqt@tdmu.edu.vn)) để được hướng dẫn, hỗ trợ thêm. /

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, KH&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đoàn Ngọc Xuân**